**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального округа**

**ГОЛОВИНСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.12.2015г. № 331**

**Об утверждении Плана – графика**

**проведения выездных проверок**

**муниципального бюджетного**

**учреждений в 2016 году.**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 7 декабря 2011 года № 341 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве» администрация муниципального округа Головинский (далее - администрация) постановляет:

1. Утвердить План - график проведения выездных проверок муниципального бюджетного учреждений в 2016 году, расположенных на территории муниципального округа Головинский в рамках выполнения муниципального задания администрации муниципального округа Головинский (приложение).
2. Заведующему сектором по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной **Овчинниковой М.А.** обеспечить осуществление проверок согласно Плану – графику, указанному в пункте 1 настоящего постановления с привлечением сотрудников Сектора по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной, и спортивной работе, Сектора бухгалтерского учета и отчетности администрации, специалиста по кадровым вопросам администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Головинский **Кудряшова И.В.**

**И.о. главы администрации**

**муниципального округа Головинский И.В. Кудряшов**

*Приложение*

к постановлению администрации

муниципального округа Головинский

от 31 декабря 2015 года № 331

План - график проведения выездных проверок муниципальных бюджетных учреждений в 2016 году, расположенных на территории муниципального округа

Головинский

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Муниципальное**  **бюджетное**  **учреждение** | **Вид проверки / Период проверки** | **Цель проверки** | **Участники**  **проверки** | **Примечание** |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «РОДНИК» | Плановая проверка/ Ежеквартально | Работа секций, кружков | Сектор по досуговой, социально­воспитательной, физкультурно- оздоровительной, и спортивной работе. | Дата проведения проверки определяется самостоятельно и указывается в акте проверки |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «РОДНИК» | Плановая проверка/2 раза в месяц | Работа на спортивных площадках | Сектор по досуговой, социально­воспитательной, физкультурно- оздоровительной, и спортивной работе | Дата  проведения проверки определяется самостоятельно и указывается в акте проверки |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «РОДНИК» | Плановая проверка/ Сентябрь - октябрь | Комплексная проверка выполнения муниципального ц задания администрации муниципального округа  Головинский, в том числе финансово­хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и ведения в нем кадровой работы | Сектор по досуговой, социально­воспитательной, физкультурно- оздоровительной, и спортивной работе, Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации, специалист по кадровым вопросам администрации | Дата  проведения проверки определяется самостоятельно и указывается в акте проверки |